

LAMPIRAN – LAMPIRAN

A. Wawancara dengan pihak UPT PK

- 1. Apa saja tugas pokok dan fungsi Dinas UPT PK (Unit Pelaksana Teknis Pelatihan Kerja) Kabupaten Ponorogo?**
- 2. Apa saja upaya Dinas UPT PK (Unit Pelaksana Teknis Pelatihan Kerja) Kabupaten Ponorogo dalam rangka mengurangi angka pengangguran di Kabupaten Ponorogo?**
- 3. Siapa saja yang menjadi sasaran dari UPT PK (Unit Pelaksana Teknis Pelatihan Kerja) dalam melaksanakan program pelatihan?**
- 4. Siapa target peserta pelatihan dari Dinas UPT PK (Unit Pelaksana Teknis Pelatihan Kerja) Kabupaten Ponorogo?**
- 5. Bagaimana pengelolaan pelatihan yang diberlakukan Dinas UPT PK (Unit Pelaksana Teknis Pelatihan Kerja) kabupaten Ponorogo guna menyiapkan tenaga kerja?**
- 6. Apa saja Fasilitas yang diberikan oleh dinas UPT PK (Unit Pelaksana Teknis Pelatihan Kerja), kepada peserta dalam menunjang berlangsungnya program pelatihan yang dilaksanakan?**
- 7. Apa saja Kriteria yang menjadi tolak ukur UPT PK (Unit Pelaksana Teknis Pelatihan Kerja) dalam menentukan kelulusan peserta pelatihan?**

8. Bagaimanakah keberlangsungan para peserta setelah lulus dari pelatihan UPT PK (Unit Pelaksana Teknis Pelatihan Kerja) ?
9. Apakah ada jaminan lapangan pekerjaan untuk para peserta pelatihan Dinas UPT PK (Unit Pelaksana Teknis Pelatihan Kerja) setelah lulus dari pelatihan?
10. Dalam melaksanakan program adakah kendala yang dialami oleh Dinas UPT PK (Unit Pelaksana Teknis Pelatihan Kerja) Kabupaten Ponorogo?

B. Wawancara dengan pihak Alumni pelatihan kerja UPT PK

1. Apasaja yang anda ketahui Tentang UPT-PK (Unit Pelaksana Teknis Pelatihan Kerja) Kabupaten Ponorogo?
2. Apa motivasi anda mengikuti Pelatihan di Dinas UPT PK Kabupaten Ponorogo?
3. Menurut anda, bagaimana pelaksanaan program pelatihan di Dinas UPT PK (Unit Pelaksana Teknis Pelatihan Kerja) Kabupaten Ponorogo?
4. Apa yang anda dapatkan dari program pelatihan di Dinas UPT PK (Unit Pelaksana Teknis Pelatihan Kerja)?
5. Menurut anda bagaimana instruktur/tenaga pelatih yang ada di Dinas UPT-PK (Unit Pelaksana Teknis Pelatihan Kerja) kabupaten Ponorogo?

6. Apa saja Fasilitas yang diberikan oleh Dinas UPT PK (Unit Pelaksana Teknis Pelatihan Kerja), selama anda menjadi peserta pelatihan?
7. Menurut anda bagaimana pengelolaan pelatihan di Dinas UPT PK (Unit Pelaksana Teknis Pelatihan Kerja) Kabupaten?
8. Menurut anda, apa saja kelebihan dan kekurangan dari program pelatihan Dinas UPT-PK (Unit Pelaksana Teknis Pelatihan Kerja) kabupaten Ponorogo?
9. Apakah ada jaminan lapangan pekerjaan dari pihak Dinas UPT PK (Unit Pelaksana Teknis Pelatihan Kerja), setelah mengikuti Pelatihan?
10. Menurut anda apa saja yang menjadi kendala selama menjadi peserta pelatihan di Dinas UPT PK (Unit Pelaksana Teknis Pelatihan Kerja) Kabupaten Ponorogo?

C. Wawancara dengan Pihak Peserta pelatihan kerja UPT PK

1. Apa saja yang anda ketahui Tentang UPT-PK (Unit Pelaksana Teknis Pelatihan Kerja) Kabupaten Ponorogo?
2. Apa motivasi anda mengikuti Pelatihan di Dinas UPT PK Kabupaten Ponorogo?
3. Menurut anda, bagaimana pelaksanaan program pelatihan di Dinas UPT PK (Unit Pelaksana Teknis Pelatihan Kerja) Kabupaten Ponorogo?

4. Apa yang anda dapat dari program pelatihan di Dinas UPT PK (Unit Pelaksana Teknis Pelatihan Kerja)?
5. Menurut anda bagaimana instruktur/tenaga pelatih yang ada di Dinas UPT-PK (Unit Pelaksana Teknis Pelatihan Kerja) kabupaten Ponorogo?
6. Apa saja Fasilitas yang diberikan oleh Dinas UPT PK (Unit Pelaksana Teknis Pelatihan Kerja), selama anda menjadi peserta pelatihan?
7. Menurut anda bagaimana pengelolaan pelatihan di Dinas UPT PK (Unit Pelaksana Teknis Pelatihan Kerja) Kabupaten?
8. Menurut anda, apa saja kelebihan dan kekurangan dari program pelatihan Dinas UPT-PK (Unit Pelaksana Teknis Pelatihan Kerja) kabupaten Ponorogo?
9. Apakah ada jaminan lapangan pekerjaan dari pihak Dinas UPT PK (Unit Pelaksana Teknis Pelatihan Kerja), setelah mengikuti Pelatihan?
10. Menurut anda apa saja yang menjadi kendala selama menjadi peserta pelatihan di Dinas UPT PK (Unit Pelaksana Teknis Pelatihan Kerja) Kabupaten Ponorogo?



Gambar 1. Aula Pertemuan Dinas UPT PK Kabupaten Ponorogo



Gambar 2. Kantor UPT PK Kabupaten Ponorogo



Gambar 3. Narasumber : Bapak Juni Eko (Kepala Tata Usaha Dinas UPT PK)



Gambar 4. Narasumber : Bapak Soetrisno (Kepala Bagian Sertifikasi Dan Pelatihan)



Gambar 5. Narasumber: Bapak Sutarto (Instruktur Pelatihan Kerja)



Gambar 7. Narasumber: Ahmad Yanul (Alumni Pelatihan)



Gambar.8. Narasumber: JokoRomdhoni (Alumni Pelatihan)



Gambar 9.Narasumber: PesertaPelatihan di Dinas UPT PK KabupatenPonorogo.



Gambar 10. Penyampaian materi kepada para peserta pelatihan Di Dinas UPT PK kabupaten Ponorogo



Gambar 11. Suasana Paktek Pelatihan di Dinas UPT PK Kabupaten Ponorogo



Gambar 13. Suasana Praktek pelatihan kerja di Dinas UPT PK



Gambar. 14. Suasana Praktek pelatihan di Dinas UPT PK kabupaten Ponorogo



Gamabar 15.SuasanaPraktekPelatihan di Dinas UPT PK kabupatenPonorogo



Gambar 16.Suasanapraktekpelatihan di Dinas UPT PK KabupatenPonorogo



UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PONOROGO
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK

Jl. Budi Utomo No. 10 Ponorogo 63471 Jawa Timur Indonesia
Telp (0352) 481124, Fax. (0352) 461796, e-mail : akademik@umpo.ac.id
Website : www.umpo.ac.id

Prodi Ilmu Komunikasi Terakreditasi (B) SK BAN-PT No. 962/SK/BAN-PT/Akred/S/VIII/2015
Prodi Ilmu Pemerintahan Terakreditasi (B) BAN-PT No.025/BAN-PT/Ak-XV/S1/VIII/2012

Nomor : 75/III.2/PN/2017
Lampiran : -
Perihal : **PERMOHONAN IJIN PENELITIAN DAN KONFIRMASI DATA**

KEPADA:

Yth.Kepala Kantor UPT PK
di -
PONOROGO

Assalamu'alaikum, wr. wb.

Dengan hormat,

Dalam rangka pencarian data untuk penyusunan Tugas Akhir Skripsi, maka kami mengharap kesediaan Bapak/Ibu mohon untuk memberikan ijin Penelitian dan Pengadaan data-data bagi mahasiswa kami Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Muhammadiyah Ponorogo, di kantor yang Bapak/ Ibu pimpin.

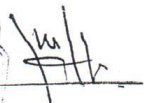
Adapun data mahasiswa sebagai berikut:

1. Nama : MUHAMMAD ANSORI
 2. NIM : 12221067
 3. Fakultas/Program Studi : FISIP/Ilmu Pemerintahan
 4. Semester : VIII (delapan)
 5. Alamat Mahasiswa/HP : Ds. Tulung,Sampung, Ponorogo
 6. Waktu penelitian : 2 Bulan
 7. Judul Penelitian : Evaluasi kinerja UPT PK (Unit Pelaksana Teknis Pelatihan Kerja) Kab. Ponorogo dalam memberi kesempatan kerja data yang di cari : 1. Data primer:
Survey/pengamatan lapangan, wawancara
2. Data Skunder
data lain yang berkaitan dengan penelitian
- lokasi penelitian : Kantor UPT PK

Demikian atas pemberian ijin, bantuan dan kerjasamanya yang baik kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum, wr. wb.

Mengetahui,
Dekan,


Drs. YUSUF HARSONO, M.Si
NIDN 1063011210800012

Ponorogo, 13 Februari 2017
Dosen Pembimbing,


ROBBY DARWIS NASUTION, M.A
NIDN 0728028603



PEMERINTAH KABUPATEN PONOROGO
BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK
Jl. Aloun-aloun Utara Nomor 6 Telepon (0352) 483852
PONOROGO

Kode Pos 63413

REKOMENDASI

Nomor : 072 / 186 / 405.19 / 2017

Berdasarkan surat Dekan Fakultas Ilmu Sosial Dan Ilmu Politik Universitas Muhammadiyah Ponorogo, tanggal 13 Februari 2017, Nomor : 76/III-2/PN/2017, perihal Permohonan Penelitian Dan Konfirmasi Data.

Dengan ini Kepala Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kabupaten Ponorogo memberikan Rekomendasi kepada :

Nama Peneliti : **MUHAMMAD ANSORI**
Mhs. Fakultas Ilmu Sosial Dan Ilmu Politik
Universitas Muhammadiyah Ponorogo
Alamat : Dkh Pilang RT. 002 RW. 004 Kel/Desa Tulung Kec.
Sampung Kab. Ponorogo
Thema / Acara Survey / Research : " Evaluasi Kinerja UPT- PK (Unit Pelaksana Teknis
/PKL/ Pengumpulan data/Magang Pelatihan Kerja) Kab. Ponorogo Dalam Memberi
Kesempatan Kerja "
Daerah/ Tempat dilakukan PKN/ : Unit Pelaksana Teknis Pelatihan Kerja (UPT PK)
Survey/ Pengumpulan Data Jl. Ngudi Kaweruh Desa Karanglo Lor Kec. Sukorejo
Tujuan Penelitian : Skripsi
Tanggal dan atau Lamanya : 2 (Dua) Bulan Sejak Tanggal Surat Dikeluarkan.
Penelitian
Bidang Penelitian : Ilmu Pemerintahan
Status Penelitian : Baru
Anggota Peneliti : -
Nama Penanggungjawab / : **Drs. JUSUF HARSONO, M.Si.**
Koordinator Penelitian Dekan Fakultas Ilmu Sosial Dan Ilmu Politik
Universitas Muhammadiyah Ponorogo
Nama Lembaga : Universitas Muhammadiyah Ponorogo

Dengan ketentuan-ketentuan sebagai berikut :

1. Dalam jangka waktu 1 X 24 jam setelah tiba ditempat yang dituju diwajibkan melaporkan kedatangannya kepada Camat setempat ;
2. Mentaati ketentuan- ketentuan yang berlaku dalam Daerah Hukum Pemerintah setempat ;
3. Menjaga tata tertib, keamanan, kesopanan dan kesusilaan serta menghindari pernyataan baik dengan lisan ataupun tulisan / lukisan yang dapat melukai / menyinggung perasaan atau menghina Agama, Bangsa dan Negara dari suatu golongan penduduk ;
4. Tidak diperkenankan menjalankan kegiatan-kegiatan diluar ketentuan-ketentuan yang telah ditetapkan seperti tersebut diatas ;
5. Setelah berakhirnya dilakukan Survey/ Research/ PKL diwajibkan terlebih dahulu melaporkan kepada Pejabat Pemerintah setempat mengenai selesainya pelaksanaan Survey / Research / PKL; sebelum meninggalkan daerah tempat Survey / Research / PKL ;
6. Dalam jangka waktu 1 (satu) bulan setelah selesai dilakukan Survey / Research / PKL diwajibkan memberikan laporan tentang pelaksanaan dan hasil-hasilnya kepada :
- Kepala Badan Kesatuan Bangsa Dan Politik Kabupaten Ponorogo.
7. Surat Keterangan ini akan dinyatakan tidak berlaku apabila ternyata bahwa pemegang Surat Keterangan ini tidak memenuhi ketentuan-ketentuan sebagaimana tersebut diatas.

Demikian untuk menjadikan perhatian dan guna seperlunya.

Ponorogo, 14 Februari 2017

KEPALA BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK
KABUPATEN PONOROGO

Drs. H. MURDIJANTO, M.Si.
Pembina Tingkat I

Tembusan :

Yth. Dekan FISIP unmu Ponorogo



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TIMUR
DINAS TENAGA KERJA DAN TRANSMIGRASI
UPT PELATIHAN KERJA

Jl. NgudiKaweruh Ds. KarangloLor SukorejoTelp. 0352 – 751286 Kotakpos 139
Email : uptpkponorogo.nakertransduk@jatimprov.go.id

P O N O R O G O



ISO 9001:2008
AZ/ Ref. No. :50200062

Ponorogo, 13 April 2017

Nomor : 560/908/108.7.14/2017
Sifat : Penting
Lampiran : 1 (satu) Bendel
Perihal : Penelitian dan Konfirmasi
Data

Kepada,
Yth. Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan
Ilmu politik
Universitas Muhammadiyah
Ponorogo
Jl.Budi Utomo No.10 di-
PONOROGO

Sehubungan dengan berakhirnya kegiatan Observasi (Penelitian) dan
Konfirmasi data dalam penyusunan tugas akhir skripsi, yang dilakukan Oleh
saudara:

Nama : MUHAMMAD ANSORI

Nim : 12221067

Fakultas : FISIP/ILMU PEMERINTAHAN

Maka kami menyatakan bahwa penelitian yang dilakukan oleh saudara
tersebut sudah selesai.

Demikian atas kerjasamanya dan perhatiannya yang baik kami ucapkan
terima kasih.

KEPALA UPT PELATIHAN KERJA
PONOROGO

Ir. HARLISMANA JAYA, M.Si
Pembina Tk. I
NIP. 19590715 198703 1 010